

Ügyvédi megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Zuglói Piacüzemeltető és Közösségi tér Kft. (székhely: 1141 Budapest, Bosnyák u. 46.; Cg.: 01-09-957702; adószám: 23270730-2-42; képvis.: Szatmáry-Jáhl Angéla ügyvezető) mint **megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Dr. Györgyi Piroska Sarolta Ügyvédi Iroda (székhely: 1055 Budapest, nagy Ignác u. 16. II. em. 2.; képviseli: Dr. Györgyi Piroska Sarolta ügyvéd) mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. A Felek

Megbízó közhiteles cégnyilvántartásba bejegyzett gazdasági társaság, képviseletében eljáró személy nagykorú magyar állampolgár szerződéskötési képességében korlátozva nincsen.

Megbízott a Budapesti Ügyvédi Kamara által az ügyvédi irodák névjegyzékébe bejegyzett egyszemélyes ügyvédi iroda, képviseletében eljáró személy nagykorú magyar állampolgár szerződéskötési képességében korlátozva nincsen.

2. A megbízási szerződés tárgya

Megbízó előadta, hogy működése során folyamatos jogi tanácsadásra és jogi képviseletre van szüksége.

Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a fentebb leírt céljai megvalósítása érdekében valamennyi hivatal és társaság előtt teljes körű képviseletét lássa el az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. (Ütv) alapján tartós ügyvédi megbízás keretein belül.

Megbízó a megbízást elfogadja.

3. Megbízott kötelességei:

Megbízott köteles az Ütv. 5§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott jogi feladatokat megfelelő gondossággal, kellő időben megtenni. Ezen belül Megbízott az alábbi feladatok ellátására köteles:

- Megbízó társaság alapító okiratában bekövetkező változások esetén megfelelő tanácsadás, tájékoztatás.
- Megbízó társaság belső szabályzataival kapcsolatos tanácsadás, tájékoztatás.
- Megbízó társaság munkavállalóival kapcsolatos munkajogi kérdésekben való tanácsadás, tájékoztatás, felkérésre szerződések szerkesztése, módosítása, felülvizsgálata.
- Megbízó társaság fennálló szerződéseivel kapcsolatos tanácsadás, tájékoztatás, felkérés esetén szerződések szerkesztése, módosítása.
- Tanácsadás, tájékoztatás, felkérésre szerződés szerkesztése, ellenjegyzése abban az esetben, ha Megbízó társaság újabb szerződést kíván kötni harmadik személlyel.
- Megbízó társaság tevékenysége kapcsán felmerülő jogi kérdésekben szakszerű tanácsadás nyújtása, felkérésre okiratszerkesztés és ellenjegyzés.
- Társaság teljes körű képviselete nemperes eljárásokban (fizetési meghagyás iránti, végrehajtási eljárás stb.), peren kívüli tárgyalások során, valamint minden hatóság, hivatal, társaság és más harmadik személy előtt.

Megbízott köteles megfelelő időben tájékoztatni Megbízót az esetleges hatósági felhívásokról, és a felé benyújtandó dokumentumokról, a szükséges jogcselekményekről. Köteles továbbá a hatóságok döntéseiről a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízott jogosult akadályozatása esetén helyettes ügyvéd közreműködését igénybe venni.

4. A Megbízó kötelezettségei



~ 70

1

Megbízó vállalja, hogy az ügyvel kapcsolatosan rendelkezésre álló dokumentumait, információit Megbízottnak hiánytalanul átadja.

Megbízó vállalja továbbá, hogy Megbízottal együttműködik, a kért nyilatkozatokat határidőben megteszi, jogcselekményeket elvégzi.

5. Felelősség

Megbízott a jelen szerződés szerint kötelezettségeit kellő gondossággal, teljes körűen és mindenkor megfelelő időben köteles teljesíteni.

6. Titoktartási kötelezettség

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a megbízás teljesítése során tudomására jutott tények, adatok vonatkozásába, mely kötelezettség a szerződés teljesítését követően is fennmarad.

7. Díjfizetési kötelezettség

A Megbízottat megbízási díjként ügyvédi munkadíj illeti meg.

Az ügyvédi munkadíj mértékét felek havi átalánydíjban állapítják meg, melynek értelmében a jelen szerződés 3. pontjában felsorolt feladatok ellátásáért Megbízott

100.000,- Ft+ÁFA /hó ügyvédi munkadíjra,

valamint nemperes eljárásban történő képviselő esetén ügynökként a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet szerint, az adott nemperes eljárás során ügyvédet megillető díjra is jogosult.

Jelen szerződés peres eljárás során történő képviselő ellátásra nem terjed ki. Ilyen jellegű jogi feladat ellátása esetén felek külön szerződésben rögzítik a megbízás és díjazás feltételeit.

A megbízási díj elszámolási időszaka minden hónap utolsó napja. Megbízó a megbízási díjat számla ellenében köteles minden hónap 15. napjáig átutalással vagy készpénzben megfizetni.

A megbízási díjon túlmenően Megbízót terhelik az eljárás során felmerülő, jogszabály szerint Megbízót terhelő költségek (pl. illeték, szakértői díj), melyek előlegezésére Megbízott nem köteles.

A megbízási díjon túlmenően Megbízott költséget, készkiadást nem számít fel.

8. Szerződés megszüntetése

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést 2016. augusztus 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik meg, mely során a felmondási időt 90 napban állapítják meg.

Felek közös megegyezéssel bármikor jogosultak jelen szerződést megszüntetni.

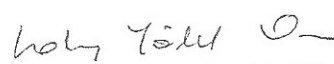
A szerződés megszüntetése esetén felek kötelesek egymással haladéktalanul elszámolni.

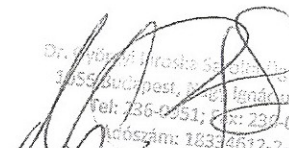
9. Egyéb rendelkezések

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény és a mindenkor hatályos polgári törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek a fenti szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. június 1.


Zuglói Piacüzemeltető és Közösségi tér Kft.
képviseletében
Szatmáry-Jáhl Angéla


Dr. Györgyi Piroska Sarolta Iroda
képviseletében
Dr. Györgyi Piroska Sarolta

Dr. Györgyi Piroska Sarolta Ügyvédi Iroda
1055 Budapest, V. kerület, Lánchíd u. 16. II/2.
Tel: 736-0951; Fax: 237-0952
Adószám: 18334012-2-41